

Det er kjempelett og gratis å komme i gang!

1. Først ber du din kontaktperson i Optimera eller Montér legge inn din e-post adresse (vi kaller det "Primærkontakt Dokumentasjon").
2. Du bør oppgi en tydelig identifisering av prosjektet ditt når du handler, det vil gjøre det lettere å finne igjen riktig dokumentasjon i etterkant.

Da er du i gang!

Du vil motta en mail hver gang vi har registrert en ordre til et nytt brukersted/prosjekt (du kan enkelt slå av denne mailfunksjonen når du måtte ønske). Denne mailen inneholder en link direkte inn i Cobuilder Free hvor du vil finne produktdokumentasjon knyttet til varene du har kjøpt. Her kan du sende produktdokumentasjon direkte til din sluttkunde. Du vil også få mulighet til å gå nærmere inn på det aktuelle brukerstedet/prosjektet og se hvilke produkter som er registrert der, eller på alle andre brukersteder/prosjekter som er registrert under din profil.

Slik sender du dokumentasjonen til din kunde:

A. Velg brukersted

Man mottar en e-post ved første gangs levering på prosjektet. Trykk på knappen «Send», og du kommer videre.

B. Velg dokumenttyper

Her kan du velge mellom 4 ulike måter å sende dokumentasjon på:

1. Send FDV dokumentasjon (ulike dokumenttyper som er predefinert)
2. Send Sikkerhetsdatablader (ved uhell, forespørsler)
3. Send Monteringsveiledninger (ved spørsmål fra ansatte etc)
4. Send Ytelseserklæringer (sjekk opp mot ytelseskrav i beskrivelsen)

C. Send

Legg inn e-post til den du ønsker å sende dette til. Kan gjentas om flere skal ha tilsendt dokumentasjon. Kunden mottar en link der man kan laste ned dokumentasjonen.



Nå har du sendt dokumentasjon til kunden din.

Hvis du trenger videre hjelp kan Cobuilder kontaktes:

Telefon: 67 51 61 00

e-post: post@cobuilder.no

Post: Cobuilder AS, Postboks 426, 1327 Lysaker

